

* 会議室使用申込みについてのご注意 *

- 必ずお電話にて会議室をご予約の上、会議室使用申込書にご記入ください。
- 原本については、ご来館又はご郵送にて1階会館管理室へご提出をお願い致します。
- 連日ご使用の場合は、1日に付き1枚のご記入でお願いいたします。
- ニッショーホールご利用の場合は、別途「ニッショーホール使用申込書」となります。
お電話にてお問い合わせください。

日本消防会館

会館管理室

〒105-0001

東京都港区虎ノ門2丁目9番16号

TEL 03-3503-1486

受付時間・平日9時～17時45分

支配人	課長補佐				受付者

日本消防会館会議室使用申込書

※ 太枠の中のみご記入ください

ご記入日 平成 年 月 日

使用年月日	平成 年 月 日 曜日			
会議室名 <small>(○で囲んでください)</small>	大会議室	第一会議室	第二会議室	第三会議室
使用時間 <small>(○で囲んでください)</small>	午前 (9時～12時) ・ 午後 (13時～17時)	準備来館時間 (時 分)		
	午前・午後 (9時～17時)	会議スタート時間 (時 分)		
ニッショーホール併用で ご使用の方のみ	午前・午後・夜間・全日 (時～ 時)	会議終了時間 (時 分)		
		退室時間 (時 分)		
看板名・案内表示 <small>(仮称可) 20文字以内</small>				
団 体 名 (ご連絡先)	住所 〒 _____			
	電話 () _____	FAX () _____		
	団体名 _____ (印)			
	部 署 _____			
	氏 名 _____ (印)			

※ 利用の申込みにあたっては、使用上の注意（会議室料金表に記載）等を承知のうえお申込みください。

※ 取消の場合、当館規定の取消料がかかります。

項 目	単 価	数 量	金 額 (税別)
() 会議室使用料			
マイクロフォン			
ワイヤレスマイク			
プロジェクターセット <small>(スクリーン・台・D-subケーブル・電源コード・電源料含む)</small>			
プロジェクター台 <small>(電源コード・電源料含む)</small>			
スクリーン			
電源コード			
小 計			
消 費 税			
総 合 計 (税 込)			
お申込金 (振込 ・ 現金)	入金日	／	
前受金 (振込 ・ 現金)	入金日	／	
差引合計 (振込 ・ 現金)	入金日	／	

備 考

大会議室
レイアウト提出日 /

お支払方法 現金・振込 (/)

〒105-0001 東京都港区虎ノ門2-9-16
日本消防会館
TEL03-3503-1486 Fax03-3503-1478